



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/26-01/15

URBROJ: 2182-6-01/01-26-1

Drniš, 14. rujna 2026. godine

Na temelju članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša, Gradskom vijeću Grada Drniša, podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu

1. UVOD

Grad Drniš upravlja imovinom u svom vlasništvu na načelima zakonitosti, odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, vodeći računa o gospodarskim, infrastrukturnim, socijalnim i drugim javnim interesima Grada.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021.–2027. godine predstavlja temeljni srednjoročni planski dokument kojim se utvrđuju ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Drniša.

Na temelju Strategije izrađuju se godišnji planovi upravljanja imovinom kojima se za pojedinu godinu određuju kratkoročni ciljevi, prioriteti i aktivnosti. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu donesen je kao provedbeni dokument Strategije, a njime su za 2025. godinu određeni prioriteti i aktivnosti usmjereni na unapređenje sustava upravljanja gradskom imovinom.

Godišnji plan za 2025. godinu usmjeren je na tri strateška cilja:

1. cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine,
2. procjenu vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija,
3. unapređenje organizacije i nadležnosti gradskih upravnih tijela.

U okviru navedenih strateških ciljeva utvrđeni su posebni ciljevi i aktivnosti usmjereni na unapređenje upravljanja imovinom Grada Drniša.

Ovim Izvješćem daje se pregled provedbe Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu, kao i pregled drugih poslova i aktivnosti povezanih s upravljanjem imovinom koji se provode kontinuirano, sukladno potrebama Grada i raspoloživim resursima.

Izvešće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

1.1. PRAVNE I PLANSKE OSNOVE

Upravljanje imovinom Grada Drniša tijekom 2025. godine provodilo se na temelju važećih zakona, drugih propisa i općih akata Grada Drniša, a osobito:

- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – ispravak pročišćenog teksta i 52/25);
- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
- Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24);
- Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15);
- Zakona o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19, 128/22, 155/23 i 127/24);
- Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24);
- Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 133/23 i 156/25);
- Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11 i 144/21);
- Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21);
- Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22);
- drugih posebnih propisa koji se primjenjuju ovisno o vrsti imovine i konkretnom postupku.

Osim navedenih propisa, kao planske i normativne osnove korišteni su:

- Statut Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021.–2027. godine;
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu;
- Proračun Grada Drniša za 2025. godinu;
- drugi opći akti Grada Drniša kojima se uređuju pojedina pitanja upravljanja i raspolaganja imovinom.

Kod upravljanja imovinom primjenjivali su se i posebni propisi koji uređuju pojedine vrste imovine, odnosno pojedine postupke, kada je to bilo potrebno.

1.2. ORGANIZACIJSKE I KADROVSKE OSNOVE

Poslovi upravljanja imovinom Grada Drniša tijekom 2025. godine provodili su se u okviru nadležnosti gradskih upravnih tijela i drugih odgovornih osoba, sukladno unutarnjem ustrojstvu, djelokrugu rada i ovlastima utvrđenima općim aktima Grada.

Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025. godinu predvidio je uključivanje više upravnih tijela u provedbu aktivnosti, osobito u području evidentiranja gradske imovine, komunalne infrastrukture, financijskih evidencija, procjene vrijednosti imovine, normativnog uređenja i unutarnjih kontrola.

Za provedbu Godišnjeg plana nisu bila predviđena dodatna sredstva u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu, već je Plan predvidio dodatni angažman službenika i preraspodjelu aktivnosti u okviru postojećih resursa.

Upravljanje imovinom predstavlja kontinuirani proces te se pojedine aktivnosti provode kroz više godina, ovisno o raspoloživim kadrovskim i financijskim kapacitetima, dostupnosti dokumentacije i utvrđenim prioritetima.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM ZA 2025. GODINU

Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu utvrđene su aktivnosti čijom se provedbom stvaraju pretpostavke za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja imovinom za razdoblje 2021.–2027. godine.

Plan za 2025. godinu usmjeren je prvenstveno na unapređenje evidencija gradske imovine, utvrđivanje i povezivanje podataka o imovini, procjenu vrijednosti imovine te uređenje organizacijskog i normativnog okvira za upravljanje imovinom.

S obzirom na to da Godišnji plan obuhvaća aktivnosti koje predstavljaju početak ili nastavak višegodišnjih procesa, provedbu pojedinih aktivnosti potrebno je promatrati u kontekstu kontinuiranog unapređenja sustava upravljanja imovinom.

2.1. STRATEŠKI CILJ 1. – CJELOVITO I SVEOBUH VATNO EVIDENTIRANJE GRADSKE NEFINANCIJSKE IMOVINE

U okviru prvog strateškog cilja aktivnosti tijekom 2025. godine bile su usmjerene na uspostavu jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine i sveobuhvatnije evidentiranje svih pojava nkih oblika gradske nefinancijske imovine.

Posebna pozornost bila je usmjerena na unapređenje međusobne dostupnosti podataka između nadležnih upravnih tijela, koordinaciju službenika koji sudjeluju u poslovima upravljanja imovinom te utvrđivanje odgovornosti za evidentiranje i ažuriranje podataka.

U okviru ovog cilja Godišnjim planom predviđene su aktivnosti vezane uz:

- unapređenje informiranosti i edukaciju odgovornih osoba o upravljanju i evidentiranju imovine;
- koordinaciju nadležnih upravnih tijela;
- omogućavanje pristupa podacima kojima raspolažu druga upravna tijela;
- utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja;
- izradu procedura za unos, dostavu i evidentiranje dokumentacije;
- evidentiranje nekretnina u registru nekretnina;
- utvrđivanje ovlasti za unos i ažuriranje podataka;
- određivanje prioriteta komunalne infrastrukture za upis u zemljišne knjige.

Provedbom navedenih aktivnosti nastojalo se unaprijediti cjelovitost, dostupnost i pouzdanost podataka o imovini Grada.

Evidentiranje imovine i usklađivanje podataka predstavlja kontinuirani proces koji se nastavlja i u narednim planskim razdobljima.

2.2. STRATEŠKI CILJ 2. – PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE I POVEZIVANJE INTERNIH IMOVINSKIH EVIDENCIJA

Drugi strateški cilj odnosi se na unapređenje podataka o vrijednosti gradske imovine te na postupno unapređenje načina prikupljanja, obrade i korištenja podataka koji su značajni za upravljanje imovinom Grada.

Tijekom 2025. godine aktivnosti su bile usmjerene na stvaranje organizacijskih i proceduralnih pretpostavki za sustavnu procjenu vrijednosti imovine, prikupljanje i usklađivanje raspoloživih podataka te njihovo korištenje u poslovima upravljanja imovinom.

Godišnjim planom predviđene su aktivnosti koje se odnose na:

- stvaranje pretpostavki za organiziranje poslova procjene vrijednosti imovine;
- određivanje odgovornih osoba i zadataka vezanih uz procjenu vrijednosti imovine;
- procjenu vrijednosti poslovnih prostora i druge imovine prema utvrđenim prioritetima i raspoloživim podacima;
- unapređenje načina prikupljanja i dostavljanja dokumentacije potrebne za upravljanje nekretninama;
- bolju koordinaciju upravnih tijela i službenika koji sudjeluju u poslovima upravljanja imovinom, komunalnom infrastrukturu i financijama;
- unapređenje dostupnosti i razmjene podataka potrebnih za upravljanje imovinom;
- razmatranje mogućnosti kvalitetnijeg povezivanja podataka o imovini, u skladu s raspoloživim podacima i tehničkim mogućnostima.

Procjena vrijednosti nekretnina provodi se, kada je to potrebno, u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina i drugim važećim propisima.

Unapređenje podataka o vrijednosti imovine i njihovo povezivanje s drugim relevantnim podacima predstavlja kontinuirani proces koji se provodi postupno, sukladno raspoloživoj dokumentaciji, utvrđenim prioritetima i kapacitetima Grada.

2.3. STRATEŠKI CILJ 3. – UNAPREĐENJE ORGANIZACIJE I NADLEŽNOSTI GRADSKIH UPRAVNIH TIJELA

Treći strateški cilj odnosi se na unapređenje organizacije poslova povezanih s upravljanjem imovinom, jasnije određivanje nadležnosti te postupno unapređenje načina unutarnjeg nadzora nad poslovima upravljanja imovinom.

U okviru ovog cilja aktivnosti tijekom 2025. godine bile su usmjerene na:

- sagledavanje nadležnosti i načina postupanja u poslovima upravljanja gradskom imovinom;
- unapređenje suradnje između upravnih tijela i službenika koji sudjeluju u poslovima upravljanja imovinom;
- sagledavanje poslova koji zahtijevaju međusobnu suradnju različitih upravnih područja;
- unapređenje načina postupanja u vezi s dokumentacijom i podacima koji se odnose na gradske nekretnine;
- koordinaciju aktivnosti povezanih s provedbom ciljeva i aktivnosti Godišnjeg plana;
- praćenje provedbe aktivnosti predviđenih Godišnjim planom;
- pripremu godišnjeg izvješća o provedbi Godišnjeg plana.

Aktivnosti u okviru ovog cilja usmjerene su na postupno unapređenje organizacije poslova, učinkovitiju suradnju nadležnih upravnih tijela te odgovorno, zakonito i transparentno upravljanje imovinom Grada Drniša.

3. REDOVNI POSLOVI UPRAVLJANJA IMOVINOM

Godišnjim planom upravljanja imovinom za 2025. godinu navedeno je da Strategija upravljanja imovinom ne obuhvaća sve redovne poslove koje Grad obavlja u vezi s upravljanjem imovinom.

Redovni poslovi, kao što su priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, izdavanje tabularnih isprava, održavanje nekretnina i drugi poslovi povezani s upravljanjem imovinom, provode se

kontinuirano, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Grada i raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Stoga se, uz provedbu prioriternih aktivnosti iz Godišnjeg plana, tijekom 2025. godine obavljalo i redovno upravljanje različitim pojavnim oblicima gradske imovine.

4. POSLOVNI PROSTORI

Grad Drniš tijekom 2025. godine upravljao je poslovnim prostorima u svom vlasništvu u skladu s važećim propisima i općim aktima Grada.

Tijekom 2025. godine sklopljeno je **7 ugovora o zakupu poslovnih prostora**. Aktivnosti su obuhvaćale praćenje korištenja poslovnih prostora, ugovornih odnosa i obveza korisnika, kao i poduzimanje odgovarajućih radnji u predmetima u kojima je to bilo potrebno.

Upravljanje poslovnim prostorima provodilo se uz uvažavanje njihove namjene, zaštite vlasničkih interesa Grada, urednog izvršavanja ugovornih obveza i načela transparentnosti.

5. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA

Grad Drniš ostvarivao je prava koja mu pripadaju kao vlasniku odnosno suvlasniku trgovačkih društava u skladu s osnivačkim aktima, društvenim ugovorima, statutima i drugim važećim propisima.

Trgovačka društva u kojima Grad Drniš ima vlasničke odnosno suvlasničke udjele su:

- **Radio postaja Drniš d.o.o.**
- **Gradska čistoća d.o.o.**
- **Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.**
- **Zračna luka Srce Dalmacije d.o.o.**

Tijekom 2025. godine pratilo se poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad Drniš ima vlasničke odnosno suvlasničke udjele, na temelju dostupnih izvještaja i drugih relevantnih podataka.

Grad je svoja vlasnička prava ostvarivao u okviru zakonom i internim aktima utvrđenih ovlasti, vodeći računa o zaštiti javnog interesa i imovinskih interesa Grada.

6. ZEMLJIŠTE I DRUGE NEKRETNINE

Upravljanje zemljištem i drugim nekretninama u vlasništvu Grada tijekom 2025. godine obuhvaćalo je evidentiranje i ažuriranje podataka, praćenje vlasničkopravnog statusa, pripremu dokumentacije te rješavanje pojedinačnih imovinskopravnih pitanja.

Tijekom 2025. godine provedena je **procjena vrijednosti nekretnina na području poduzetničkih zona Drniš i Radonić**, kao jedna od aktivnosti usmjerenih na unapređenje podataka o vrijednosti gradske imovine. U slučajevima u kojima je bilo potrebno provoditi procjenu vrijednosti nekretnina, postupalo se u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

Posebna pozornost usmjerena je na zaštitu vlasničkih prava Grada, urednost dokumentacije i stvaranje pretpostavki za zakonito i učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama.

7. NERAZVRSTANE CESTE I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Grad Drniš upravlja nerazvrstanim cestama i drugom komunalnom infrastrukturom u skladu s važećim propisima i svojim nadležnostima.

Tijekom 2025. godine Grad Drniš održavao je **327 km nerazvrstanih cesta** na području Grada.

U okviru poslova vezanih uz komunalnu infrastrukturu, tijekom 2025. godine evidentirano je približno **3.500 obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa**, odnosno fizičkih i pravnih osoba.

Tijekom godine zaprimljeno je i riješeno **12 zahtjeva za komunalni doprinos**.

Aktivnosti povezane s upravljanjem, evidentiranjem, održavanjem i uređenjem nerazvrstanih cesta i druge komunalne infrastrukture provodile su se prema potrebama, raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima.

U skladu s Godišnjim planom upravljanja imovinom, posebna je pozornost bila usmjerena na unapređenje evidencije komunalne infrastrukture te utvrđivanje prioriteta za rješavanje vlasničkopravnog statusa i upisa u zemljišne knjige.

Evidentiranje i uređivanje vlasničkopravnih odnosa na komunalnoj infrastrukturi predstavlja kontinuirani proces koji se nastavlja u narednim godinama.

8. PRODAJA I STJECANJE NEKRETNINA

Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu nije bila planirana prodaja niti kupnja nekretnina kao zasebna prioritetna aktivnost.

Eventualno raspolaganje nekretninama tijekom godine provodilo se u pojedinačnim predmetima, na temelju odgovarajućih odluka nadležnih tijela i u skladu s važećim propisima.

Kod svakog raspolaganja nekretninama potrebno je osigurati zaštitu imovinskih interesa Grada, zakonitost postupka i transparentnost donošenja odluka.

9. REGISTAR I EVIDENCIJE IMOVINE

Tijekom 2025. godine aktivnosti su bile usmjerene na postupno unapređenje podataka i dokumentacije o imovini Grada Drniša, sukladno raspoloživim podacima i utvrđenim prioritetima.

Unapređenje evidencija i podataka o imovini predstavlja kontinuirani proces koji će se nastaviti i u narednim godinama.

10. NOVČANA SREDSTVA, POTRAŽIVANJA I POKRETNINE

Grad Drniš tijekom 2025. godine pratio je stanje novčanih sredstava, potraživanja i pokretnina u okviru redovnog financijskog i imovinskog poslovanja.

U okviru aktivnosti vezanih uz naplatu potraživanja tijekom 2025. godine upućeno je **1.850 opomena** za nepodmirena potraživanja po osnovi **naknade za uređenje voda (NUV) i naknade za zaštitu i uređenje voda (NKN)** te je pokrenuto **200 ovršnih postupaka** za navedena potraživanja.

Poduzimanjem navedenih aktivnosti Grad je nastojao osigurati pravodobnu naplatu potraživanja i zaštitu svojih financijskih interesa. Pokretnine u vlasništvu Grada evidentirale su se i koristile u skladu s njihovom namjenom i potrebama Grada.

11. IMOVINSKOPRAVNI ODNOSI

Rješavanje imovinskopravnih odnosa predstavlja važan dio upravljanja imovinom Grada Drniša.

Tijekom 2025. godine aktivnosti su se odnosile na praćenje postojećih predmeta, prikupljanje i provjeru dokumentacije, suradnju s nadležnim tijelima, pripremu podloga za upise te poduzimanje drugih radnji potrebnih radi zaštite vlasničkih prava Grada.

Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove tijekom 2025. godine sudjelovao je na **4 rasprave odnosno ročišta** u predmetima povezanima s imovinskopravnim pitanjima Grada.

U predmetima koji se odnose na nekretnine i komunalnu infrastrukturu nastojalo se stvarati pretpostavke za uredno evidentiranje i upis prava Grada u zemljišne knjige.

S obzirom na složenost pojedinih imovinskopravnih predmeta, njihovo rješavanje predstavlja višegodišnji proces koji se nastavlja prema raspoloživoj dokumentaciji i utvrđenim prioritetima.

12. TRANSPARENTNOST, SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Grad Drniš tijekom 2025. godine provodio je aktivnosti usmjerene na transparentnost rada Grada i dostupnost informacija javnosti.

Tijekom 2025. godine provedeno je **16 javnih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću**.

Relevantni opći akti, planski dokumenti i druge informacije od javnog interesa objavljivali su se putem službenih komunikacijskih kanala Grada, u skladu s važećim propisima.

U slučajevima u kojima je to bilo propisano provodilo se savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, a zahtjevi za pristup informacijama rješavali su se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Transparentnost i dostupnost informacija predstavljaju sastavni dio odgovornog upravljanja javnom imovinom.

13. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠĆIVANJE

Praćenje provedbe Godišnjeg plana upravljanja imovinom predstavlja sastavni dio sustava upravljanja imovinom Grada Drniša.

Tijekom 2025. godine pratila se provedba aktivnosti utvrđenih Godišnjim planom, u okviru nadležnosti odgovornih upravnih tijela i službenika.

Ovo Izvješće predstavlja pregled provedbe Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu te daje osnovu za daljnje planiranje aktivnosti upravljanja imovinom u narednim godinama.

14. ZAKLJUČAK

Na temelju provedenog pregleda može se zaključiti da je upravljanje imovinom Grada Drniša tijekom 2025. godine bilo usmjereno na ostvarivanje ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021.–2027. godine i razrađenih Godišnjim planom upravljanja imovinom za 2025. godinu.

Aktivnosti u 2025. godini bile su prvenstveno usmjerene na:

- unapređenje načina evidentiranja i upravljanja gradskom imovinom;
- rješavanje imovinskopravnih pitanja i uređenje vlasničkog pravnog statusa nekretnina;
- poduzimanje aktivnosti vezanih uz procjenu vrijednosti imovine;

- unapređenje organizacije i nadležnosti gradskih upravnih tijela u poslovima upravljanja imovinom;
- uređenje postupanja u vezi upravljanja i raspolaganja nekretninama;
- unapređenje sustava unutarnjih kontrola;
- praćenje provedbe Godišnjeg plana i pripremu izvješća o njegovoj provedbi.

Uz navedene planske aktivnosti, Grad Drniš tijekom 2025. godine obavljao je i redovne poslove upravljanja imovinom, uključujući pripremu dokumentacije, rješavanje imovinskopravnih predmeta, održavanje i korištenje imovine te druge poslove iz djelokruga Grada.

Upravljanje imovinom predstavlja kontinuiran i višegodišnji proces, zbog čega će se aktivnosti započete tijekom 2025. godine nastaviti provoditi u narednim planskim razdobljima, sukladno utvrđenim prioritetima, raspoloživim resursima i potrebama Grada.

Cilj daljnjeg postupanja je unaprijediti sustav upravljanja imovinom Grada Drniša, urediti vlasničkopravne odnose, osigurati zakonito i transparentno raspolaganje imovinom te stvarati kvalitetnije pretpostavke za učinkovito upravljanje imovinom u vlasništvu Grada.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Drniša na usvajanje.



GRADONAČELNIK:

Tomislav Dželalija, dipl.ing.